

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14 i 70/17), Skupština Udruge udomitelja djece Splitsko-dalmatinske županije Tobolac na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2019. donijela je

STATUT

UDRUGE UDOMITELJA I POSVOJITELJA DJECE TOBOLAC

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način uclanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava obveze i odgovornosti članova, kategorija članstva, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu udomitelja djece Splitsko-dalmatinske županije Tobolac Split.

Članak 2.

Naziv Udruge je Udruga udomitelja i posvojitelja djece Tobolac.
Skraćeni naziv Udruge je: Udruga Tobolac.
Sjedište Udruge Split. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga udomitelja i posvojitelja djece Tobolac (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-Dalmatinskoj županiji. Udruga je neprofitna, nevladina i nepolitička pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je pravokutnog oblika 47mmx18 mm s upisanim punim nazivom Udruge, te sjedištem Split.
Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik/ica udruge i drugi članovi koje on/a ovlasti.

Članak 5.

Udruga djeluje na području grada Splita, Splitsko-Dalmatinske županije i Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik/ica i dopredsjednici/ce udruge svaka ponaosob.

II. CILJEVI , PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi udruge

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- Promicanje udomiteljstva djece kao primarnog oblika zaštite djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- poboljšanje statusa te pružanje podrške udomiteljima i udomiteljskim obiteljima koji skrbe o djeci.
- unapređenje pravnog okvira i prakse vezane uz postupak posvajanja i procesa nakon posvajanja;
- zauzimanje za prava potencijalnih posvojitelja i posvojitelja;
- zalaganje za prava posvojene djece i djece u ranjivim situacijama;
- potpora i pomoć potencijalnim posvojiteljima, posvojiteljima i posvojenoj djeci;
- edukacija članova i javnosti iz svih područja vezanih uz udomiteljstvo, posvojenje i roditeljstvo;
- povezivanja i suradnje s ostalim sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Područje djelovanja sukladno ciljevima udruge

Članak 8.

Područja djelovanja udruge su: ljudska prava i socijalna djelatnost

Ciljane skupine s obzirom na članstvo ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine udruge s obzirom na članstvo ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su djeca – opća populacija, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi, djeca s poremećajima u ponašanju, djeca s teškoćama u razvoju, djeca u riziku od socijalne isključenosti, jedno roditeljske obitelji, manjine općenito, mladi - opća populacija, mladi s poremećajima u ponašanju, mladi s rizičnim oblicima u ponašanju, mladi s teškoćama u razvoju, obitelji, u skladu s Registrom udruga prema ciljanim skupinama.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge

Članak 10.

Osnovne djelatnosti udruge ljudska prava, zaštita obitelji, zaštita prava djece, zaštita prava mladih, ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije, socijalna djelatnost, socijalna pomoć i podrška, pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima, pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška obitelji, ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške, socijalne usluge, savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, boravak, smještaj, organizirano stanovanje, stručna pomoć i podrška, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, osobna asistencija, humanitarna pomoć.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- Promicanje udomiteljstva kao primarnog oblika zaštite djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi kod tijela kod šireg pučanstva upoznavajući iste s činjenicom da i oni bez obzira mogu udomiti dijete, te se pridružiti toj grupi ljudi koji to već godinama rade,
- Poboljšanje statusa te pružanje podrške udomiteljima i udomiteljskim obiteljima koji skrbe o djeci na način podizanja ugleda istih, edukacije, susreta, radionica, okruglih stolova i sl.,
- Poticanje i podrška razvoju i provođenju kvalitetnog udomiteljstva u Republici Hrvatskoj kao najpoželjniju alternativu biološkoj obitelji.

- istraživačka, izdavačka i knjižničarska djelatnost, publikacije, informiranje;
- rad s djecom i mladima;
- pružanje socijalnih usluga u zajednici (usluga savjetovanja i pomaganja, usluga obiteljske medijacije, usluga stručne pomoći u obitelji, usluga rane intervencije, usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija))
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i edukacija djelatnika odgojnoobrazovnih ustanova;
- zagovaračke aktivnosti u sljedećim područjima: području promjene pravnog okvira, procedura i sustavne potpore svih sudionika procesa posvojenja, prava djece, osobito pripadnika marginaliziranih skupina i onih sa smanjenim mogućnostima
- praćenje (monitoring) primjene pozitivnih propisa;
- promicanje vrijednosti civilnoga društva i različitosti, edukacija i provedba tih vrijednosti;
- organiziranje susreta i povezivanje članova udruge
- izvedba projekata iz djelatnosti udruge;
- prikupljanje sredstava za financiranje rada udruge i ostvarenja ciljeva udruge;
- suradnja i/ili udruživanje s ostalim srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu;

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, na sjednicama tijela udruge ili na drugi prikladan način,
- javnošću sjednica tijela udruge osim kada su sjednice iznimno zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom udruge može postati svaka punoljetna, radno sposobna osoba koja je zainteresirana za rad u udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članom udruge mogu postati i maloljetne osobe. Osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetni članovi udruge sudjeluju u radu i aktivnostima udruge bez prava odlučivanja u izvršnim tijelima i skupštini udruge.

Članstvo može biti : redovno, podupiruće i počasno. Redovni/e i podupirući/e članovi/ce ispunjavaju Pristupnicu za članstvo i plaćaju godišnju članarinu.

Svaki član ima pravo financijski pomagati udruhu.

Članak 13.

ovni član/ica potpisuje Pristupnicu kojom se obvezuje na aktivno sudjelovanje u radu udruge te
tivanje odredaba ovog Statuta, kao i tijela udruge.

ovni član/ica mogu biti udomitelji sa dozvolom za udomiteljstvom te fizičke osobe koje su u
postupku dobivanja dozvole za udomiteljstvo, posvojitelji koji su završili postupak obrade pri CZSS-u,
ili mišljenje o podobnosti i prikladnosti za posvojenje te one fizičke osobe koje su u postupku
ade.

vezan je plaćati godišnju članarinu.

nom udruge postaje se upisom u Popis članova.

Članak 14.

upirući, članom/icom udruge može postati fizička ili pravna osoba koja prihvaća ciljeve i načela
a udruge te želi materijalno ili kroz razne aktivnosti doprinjeti radu udruge.

tjev za podupirućeg člana/icu uz popunjenu Pristupnicu podnosi se Upravnom odboru udruge.

uku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor udruge.

upirući članovi udruge plaćaju godišnju članarinu.

Članak 15.

avni odbor može imenovati počasne članove udruge.

asnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito doprinijela radu i
iehu udruge kao i ostvarivanju ciljeva udruge.

asni članovi/ice ne plaćaju godišnju članarinu ali potpisuju izjavu o prihvaćanju počasnog članstva.

Članak 16.

nom udruge postaje se upisom u Popis članova. Udruga vodi popis svojih redovnih, podupirućih i
asnih članova. Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku sadrži podatke o osobnom
nu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja
uzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi a može sadržavati i druge podatke.

is članova dostupan je na uvid svim članovima udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

is članova vodi tajnik/ica udruge.

nu članarine određuje Upravni odbor udruge za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 17.

ovni članovi imaju pravo i obvezu:

- aktivno i odgovorno sudjelovati u organizaciji i provođenju aktivnosti udruge
- biti informirani/e o radu udruge
- prisustvovati sjednicama tijela udruge
- birati i biti birani/e u tijela upravljanja udrugom
- odgovorno izvršavati preuzete obveze i čuvati materijalna dobra udruge
- poštivati odredbe Statuta i općih akata udruge
- svojim djelovanjem doprinositi ugledu udruge
- plaćati članarinu
- ostvarivati pravo na beneficije koje proizlaze iz članstva u udruzi i njihovog osobnog
angažmana u aktivnostima udruge

Članak 18.

upirući članovi udruge imaju pravo i obvezu:

- aktivno i odgovorno sudjelovati u organizaciji i provođenju aktivnosti udruge
- biti informirani/e o radu udruge

- prisustvovati sjednicama tijela udruge
- odgovorno izvršavati preuzete obveze i čuvati materijalna dobra udruge
- poštivati odredbe Statuta i općih akata udruge
- svojim djelovanjem doprinositi ugledu udruge
- plaćati članarinu
- ostvarivati pravo na beneficije koje proizlaze iz članstva u udruzi i njihovog osobnog angažmana u aktivnostima udruge

podupirući članovi udruge ne mogu birati i ne mogu biti birani u tijela upravljanja udruge.

Članak 19.

časni članovi udruge imaju pravo i obvezu:

- aktivno i odgovorno sudjelovati u organizaciji i provođenju aktivnosti udruge
- biti informirani/e o radu udruge
- prisustvovati sjednicama tijela udruge
- odgovorno izvršavati preuzete obveze i čuvati materijalna dobra udruge
- poštivati odredbe Statuta i općih akata udruge
- svojim djelovanjem doprinositi ugledu udruge

časni članovi udruge ne mogu birati i ne mogu biti birani u tijela upravljanja udruge.

Članak 20.

članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja udruge
- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću člana

članstvo u udruzi prestaje na vlastiti pisani zahtjev člana/ice ili odlukom Upravnog odbora udruge.

koliko redovni/a članica duže od jedne godine u kontinuitetu ne sudjeluje u aktivnostima udruge, upravni odbor udruge donosi odluku o brisanju iz popisa redovnih članova/ica i uz ispunjenje uvjeta iz čl. 14. upisuje člana/icu u popis podupirućih članova/ica, o čemu pismeno obavještava člana/icu.

član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

odluku o isključenju člana iz udruge donosi Upravni odbor udruge.

koliko član/ica udruge u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, odnosno ako svojim djelovanjem narušava ugled udruge, Upravni odbor udruge može donijeti odluku o isključenju člana/ice iz članstva udruge. Upravni odbor udruge može prethodno izreći opomenu članu/ici ili donijeti odluku o isključenju, ovisno o težini učinjene povrede.

Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

članovi udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, kao i odredbi Statuta i drugih akata udruge.

članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta

- nepoštivanje odluka tijela upravljanja udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom udruge
- narušavanje ugleda udruge

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak se može pokrenuti ukoliko to zatraži bilo koji redovni član udruge u pisanom obliku. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 23.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za udugu.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz udruge.

Članak 25.

Svaki član udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela udruge. Svaki član udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela udruge. Na upozorenja i pritužbe člana upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi udruge upravljaju udugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima udruge.

Članak 27.

Tijela udruge su:

1. Skupština udruge
2. Upravni odbor
3. Predsjednik/ica udruge
4. Dopredsjednik/ica udruge
5. Tajnik/ica

1. Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom udruge.

Članovi/ice upravljaju udugom neposredno, na sjednicama Skupštine.

Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Sjednice skupštine saziva predsjednik/ica udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik/ica utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži dopredsjednik/ica ili 1/3 redovnih članova/ica udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva Upravni odbor ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 30.

Skupštini predsjedava predsjednik/ica udruge. U odsutnosti predsjednika/ice, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik i koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 31.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna 1/3 redovnih članova/ica udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova/ica.

Članak 32.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi i mijenja druge akte udruge
- bira i razrješava Upravni odbor, predsjednika/icu, dopredsjednik/icu udruge i tajnika/icu
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće iz prethodne godine
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti te prestanku rada udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama te odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
- usvaja izvještaj o radu predsjednika/ice udruge
- obavlja i druge poslove određene statutom ili zakonom
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

2. Upravni odbor

Članak 33.

Upravni odbor bira Skupština udruge na mandat od 4 godine. Članovi Upravnog odbora su: predsjednik/ica, dopredsjednik/ica i tajnik/ica udruge.

Upravni odbor ima pravo i obveze:

- donosi odluku o prijemu u članstvo udruge
- donosi odluku o počasnim članstvu
- određuje visinu članarine
- odlučuje o prestanku članstva u udruzi
- donosi odluku o brisanju iz popisa redovnih članova
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge
- vodi stegovni postupak
- izriče stegovne mjere
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta udruge koji se podnose Skupštini
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine udruge
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- podnosi izvješća o radu udruge Skupštini udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge
- upravlja imovinom udruge
- imenuje radne grupe i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- odgovara za zakonitost rada udruge
- rješava pritužbe i upozorenja članova udruge
- dužan je pismeno odgovoriti u roku od 30 dana od primitka na pritužbe i upozorenja
- donosi odluku o suradnji s drugim udrugama, ustanovama, institucijama, tijelima državne uprave i lokalne samouprave kao i drugim organizacijama koje imaju ista ili slična područja djelovanja.

3. Predsjednik udruge

Članak 34.

Predsjednika udruge bira Skupština udruge na mandat od četiri godine (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika/icu udruge. Za svoj rad predsjednik/ica udruge je odgovoran/na Skupštini udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 35.

Predsjedniku udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci te opozivom

Članak 36.

Do opoziva predsjednika udruge i osoba koje zastupaju udugu može doći zbog kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja udruge, nepoštivanja odredbi Statuta, nepoštivanja odluka tijela upravljanja udruge, neizvršavanja preuzetih obveza, nesavjesnog izvršavanja obveza, nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom udruge i narušavanjem ugleda udruge.

Postupak za opoziv predsjednika udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne polovine (1/2) redovnih članova udruge. O zahtjevu za opoziv predsjednika udruge raspravlja se i odlučuje na

izvanrednoj sjednici Skupštine udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik udruge biti će opozvan ako je odluka o opozivu donesena 2/3 većinom prisutnih redovnih članova udruge.

Članak 37.

U slučaju da predsjednik/ica napusti tu funkciju iz bilo kojeg razloga, dopredsjednik/ica udruge preuzima dužnost do izbora novog predsjednika/ice udruge. U tom slučaju, dopredsjednik/ica mora sazvati Skupštinu za izbor novog/e predsjednika/ice udruge u roku od 30 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Članak 38.

Predsjednik/ica udruge je ujedno i predsjednik/ica Skupštine te on/a

- zastupa i predstavlja udruhu
- saziva sjednice Skupštine
- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom udruge
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, Statutom i aktima udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano.

4. Dopredsjednik/ica udruge

Članak 39.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika/ice udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik/ica udruge, te je ovlašten za zastupanje udruge.

Dopredsjednike udruge bira Skupština udruge na mandat od četiri godine (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za dopredsjednika/icu udruge.

5. Tajnik/ica udruge

Članak 40.

Tajnika/ice Udruge bira Skupština Udruge iz reda članove Udruge .

Mandat tajnika/ice je četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika/ice.

Tajnik/ice obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

Tajnik/ica:

- vodi i čuva pismohranu Udruge,
- vodi popis članova,
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Upravnog odbora i Skupštine te u izradi materijala o kojim će se na sjednici raspravljati,
- vodi propisane evidencije imovni, dodjeli priznanja i dr.,

- vodi blagajničke poslove ,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Upravni odbor ili predsjednik.

7. Druga tijela udruge

Članak 41.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština, na prijedlog predsjednika/ice.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 42.

Radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka, udruga razvija i sprovodi različite oblike suradnje s ustanovama, institucijama, tijelima državne uprave i lokalne samouprave kao i drugim udrugama. Odluku o suradnji donosi upravni odbor.

Članak 43.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 44.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

Članak 45.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom a donosi ga Skupština.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 46.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 47.

Udruga odgovara za svoje obveze svojom imovinom. Dobit koju udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, udruga će koristiti za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge.

Članak 48.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik/ica udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 49.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. ➤

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU

PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 50.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine udruge o prestanku rada udruge,
- odlukom Skupštine udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom,
- podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Članak 51.

Odluka o prestanku postojanja udruge donosi se većinom prisutnih redovnih članova na Skupštini udruge.

Članak 52.

U slučaju prestanka rada udruge, imovina udruge pripast će nekoj od udruge koje se bave srodnom djelatnošću o čemu će tada odlučiti Skupština. U slučaju da Skupština nije u mogućnosti donijeti odluku, imovina se dodjeljuje Centru za socijalnu skrb Split.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima/icama udruge, osobama **ovlaštenima** za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Likvidator Udruge

Članak 53.

Likvidator **zastupa udruhu u postupku likvidacije** te s otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge **kao osoba ovlaštena za zastupanje** udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra **udruge**.

Likvidatora bira i opoziva **Skupština udruge**. Likvidator može biti osoba koja nije član udruge.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja **udruge**, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih **postupaka**, **predaje** nekoj od udruge koje se bave srodnom djelatnošću o čemu će tada odlučiti Skupština. U slučaju da Skupština nije u mogućnosti donijeti odluku, imovina se dodjeljuje Centru za socijalnu skrb Split.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBNA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih redovnih članova/ica udruge nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština ili najmanje polovina 1/3 redovnih članova/ica udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Skupštini, koja je prijedlog izmjena i dopuna dužna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 59.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata udruge daje predsjednica udruge.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu dana usvajanja na skupštini udruge, a primjenjuje se danom ovjere nadležnog Ureda.

U Splitu, 12.7. 2019. godine.

Predsjednik/ica



URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ
ŽUPANIJI SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/19-01/391

URBROJ: 2181-06-01/025-19-2

Split, 22. kolovoza 2019.



VIŠA STRUČNA SAVJETNICA

Luciana Ban, dipl. pravica